

Trade and Working Capital Facilities Process Guide

دليل إجراءات تسهيلات التجارة ورأس المال العامل



Step 01
الخطوة ١

Submit Application
تقديم الطلب

Consumer submits facility request & supporting documents

تقديم المستهلك طلب التسهيل والمستندات الداعمة له



Step 02
الخطوة ٢

Application Review
مراجعة الطلب

Completed applications are forwarded for Credit Review

يتم تحويل الطلبات المكتملة إلى إدارة الائتمان للمراجعة

Incomplete applications are returned to Relationship Manager to amend & resubmit

تُعاد الطلبات غير المكتملة إلى مدير العلاقات لتعديلها وإعادة تقديمها

Up to 30 working days حتى ٣٠ يوم عمل



Step 03
الخطوة ٣

Credit Decision
القرار الائتماني

Credit function reviews & forwards to the authorised staff for the final decision:

تتولى إدارة الائتمان مراجعة الطلب وإحالة إلى الموظفين المخولين لاتخاذ القرار النهائي:

➤ **For Approved Application:** Consumer is notified of approval terms

❖ في حال الموافقة على الطلب: يتم إخطار المستهلك بشروط الموافقة

➤ **For Rejected Application:** Consumer is notified of rejection reason

❖ في حال رفض الطلب: يتم إخطار المستهلك بسبب الرفض

Up to 7 working days حتى ٧ يوم عمل



Step 04
الخطوة ٤

Limit Setup
إعداد الحدود

Consumer accepts Facility Offer Letter, fulfills approval conditions. Bank executes approved facilities

يوافق المتعامل على خطاب عرض التسهيلات ويستوفي شروط الموافقة، ويقوم البنك بتنفيذ التسهيلات المعتمدة

Up to 5 working days حتى ٥ يوم عمل



Step 05
الخطوة ٥

Documentation Copy
نسخ المستندات

Once the limits are sanctioned, Consumer is sent a copy of all completed & signed documentation

يتم تزويد المستهلك بنسخ من جميع المستندات المكتملة والموقعة

The timelines shown are indicative & represent average processing times. Actual turnaround times may vary depending on the completeness of the application, responsiveness of customers & third parties, regulatory requirements, & transaction complexity. Facility establishment is subject to execution of facility documentation, provision of security, & fulfilment of all approval conditions up to the satisfaction of the bank"

الجدول الزمني الموضحة هي جداول استرشادية وتمثل متوسط أوقات المعالجة؛ إذ قد تختلف فترات الإنجاز الفعلية بناءً على مدى اكتمال الطلب، ومدى سرعة استجابة العملاء والأطراف الخارجية والمتطلبات التنظيمية وتعقيد المعاملة يخضع إنشاء التسهيل لإكمال مستندات التسهيل، وتقديم الضمانات، واستيفاء جميع شروط الموافقة