

Habib Bank AG Zurich (hereinafter referred to as 'the Bank') offers a Rent Loan to Business entities for the purpose of financing rental obligations associated with their commercial premises.

This Key Facts Statement (KFS) provides the Customer with important information on the product features, interest rates, fees, charges and other relevant information about the Rent Loan.

1. Product Features

Rent Loans are offered to Businesses for the following:

- » Finance rent payments for their commercial premises.
- » Repayment through flexible monthly installments.
- » Helps spread rental costs over an agreed financing period

The key requirements, minimum documentation to apply for the loan are explained in this document.

2. Key Requirements, Limitations and Obligations

- » Loan is offered to Business entities operating in the UAE.
- » Entities must meet the minimum turnover, length of business, and income assessment criteria that are at the Bank's discretion.

3. Financial Terms

Tenor	Maximum of 12 months to match the lease period
Payment Frequency	Monthly or Quarterly payments covering principal plus interest
Repayment	The instalments will be recovered from the Customer's business account with the Bank.
Collateral	Corporate/Cross Corporate Guarantee (where applicable)
Interest Rate %	Variable rates linked to a base reference rate usually Emirates Interbank Borrowing Rate (EIBOR)

4. Eligibility Requirements

To apply for a Rent Loan, the business entity must meet the following requirements:

- 4.1. Hold a valid UAE trade licence.
- 4.2. Maintain an active business account with the Bank with all valid and current incorporation documents.
- 4.3. Provide all documents necessary for credit assessment, including credit reports, audited financial statements, bank statements, Rental Contracts VAT/ Corporate Tax returns (where applicable), and any other supporting information as requested.

All documentation must be in a form acceptable to the Bank. Based on the initial review, the Bank may request additional documents or information to complete its assessment. The Bank will conduct a suitability assessment to ensure that the proposed loan is suitable to the repayment capacity of the company.

يقدم حبيب بنك أي جي زيوريخ» (المشار إليه فيما يلي بـ «البنك») قرض الإيجار للمنشآت التجارية بفرض تمويل التزامات الإيجار المرتبطة بمقارها التجارية.

يوفر بيان الحقائق الرئيسية هذا للعميل معلومات مهمة حول مزايا المنتج وأسعار الفائدة والرسوم وغيرها من المعلومات ذات الصلة بشأن قرض الإيجار.

1. مزايا المنتج

تُقدم قروض الإيجار للأعمال للأغراض التالية:

- » تمويل مدفوعات الإيجار الخاصة بمقار أعمالها التجارية.
 - » السداد عبر أقساط شهرية مرنة.
 - » المساعدة في توزيع تكاليف الإيجار على فترة التمويل المتفق عليها.
- يوضح هذا المستند المتطلبات الأساسية والحد الأدنى من المستندات اللازمة للتقدم بطلب الحصول على القرض.

2. المتطلبات والقيود والالتزامات الرئيسية

- » يُقدم القرض للكيانات التجارية العاملة في دولة الإمارات العربية المتحدة.
- » يجب على المتقدمين إتيان الحد الأدنى من الدخل أو متطلبات دورة الأعمال التجارية أو مدة الأعمال وتكون خاضعة للتغيير وفقاً لتقدير البنك.

3. الشروط المالية

المدة	بحد أقصى 12 شهراً ليتوافق مع مدة عقد الإيجار
وتيرة الدفع	دفعات شهرية أو ربع سنوية تغطي أصل المبلغ زائد الفائدة.
السداد	تُغطى الأقساط من الحساب التجاري للعميل لدى البنك.
الضمانات	ضمان شركات / ضمان متبادل بين شركات (حيثما ينطبق ذلك)
معدل الفائدة %	أسعار متغيرة مرتبطة بسعر مرجعي أساسي، عادةً ما يكون سعر الفائدة بين البنوك في الإمارات (إيبور)

4. متطلبات الأهلية

لتقديم طلب الحصول على قرض الإيجار، يجب أن تستوفي المنشأة التجارية المتطلبات التالية:

- 4.1. رخصة تجارية سارية المفعول في إ.ع.م.
- 4.2. الاحتفاظ بحساب تجاري نشط لدى البنك، مع توفير كافة وثائق التأسيس السارية والمحدثة.
- 4.3. تقديم كافة المستندات اللازمة للتقييم الائتماني بما في ذلك التقارير الائتمانية والقوائم المالية المدققة وكشوف الحسابات المصرفية وإقرارات ضريبة القيمة المضافة/ضريبة الشركات (حسب الاقتضاء)، وأي معلومات داعمة أخرى حسب الطلب.

يجب أن تكون جميع المستندات بالصورة المقبولة لدى البنك. وبناءً على المراجعة الأولية، قد يطلب البنك مستندات أو معلومات إضافية لاستكمال عملية التقييم. يُجري البنك تقييماً للملاءمة لضمان توافق القرض المقترح مع القدرة على السداد لدى الشركة.

5. Fees and Charges

Particulars	Charges
Processing Fees (at the time of application)	1% of the loan amount with min AED 500 and AED 2,500. The fee shall be deducted from the account held the Bank and is non-refundable.
Late Payment Fee (per instance)	AED 300 per month, if the monthly repayment amount is not fully paid on due date.
Early Settlement (at time of settlement)	2% of the outstanding amount being settled, minimum AED 500. Example: Loan Outstanding Amount: AED 120,000 Early Settlement Fees: 120,000 * 2% VAT: 2,400 * 5% = AED 120 Total Fees + VAT: AED 2,520
Others	Other third party service provider charges such as Etihad Credit Bureau fees, asset valuation fees will be additionally collected as part of the application process.

التفاصيل	رسوم
رسوم الإجراء (وقت تقديم الطلب)	1% من مبلغ القرض حد أدنى 500 درهم وحد أقصى 2,500 درهم. يتم خصم الرسوم من الحساب لدى البنك وهي غير قابلة للاسترداد.
رسوم السداد المتأخر (لكل حالة)	300 درهم في الشهر، في حالة عدم سداد القسط الشهري كامل في تاريخ الإستحقاق.
السداد المبكر/السداد الجزئي (وقت التسوية)	2% من المبلغ المترصد موضوع التسوية الحد الأدنى 500 درهم مثال: المبلغ غير المسدد من القرض: 120,000 درهم رسوم التسوية المبكرة: 120,000 * 2% ضريبة القيمة المضافة: 2,400 * 5% = 120 درهم إجمالي الرسوم + ضريبة القيمة المضافة: 2,520 درهم
أخرى	سيتم تحصيل رسوم أخرى خاصة بمقدمي الخدمات من أطراف خارجية مثل رسوم شركة الاتحاد للمعلومات الائتمانية ورسوم تقييم الأصول بشكل إضافي كجزء من عملية تقديم الطلب.

Warnings

- » Non-payment of installment due can result in late payment fees.
- » Non-payment of the amounts due will impact Customer's credit rating which in turn may limit access to new financing in the future.
- » The Bank can initiate legal action to recover the outstanding amounts due, interest and other associated costs in case of non payment.
- » The Bank can initiate legal action including hiring of third-party agencies for recovery of overdue payments.

تحذير

- » يترتب على عدم سداد المبالغ المستحقة دفع رسوم تأخير السداد.
- » فشل العميل في سداد المبالغ المستحقة في وقت الإستحقاق يؤثر سلباً على التصنيف الائتماني للعميل، مما قد يحد من إمكانية حصوله على تمويل جديد في المستقبل.
- » يجوز للبنك في حالة عدم السداد مباشرة إجراءات قانونية لاسترداد المبالغ المستحقة والفوائد والتكاليف الأخرى المرتبطة بذلك.
- » يمكن للبنك اتخاذ إجراءات قانونية، بما في ذلك الاستعانة بجهات خارجية، لتحصيل المدفوعات المتأخرة.

6. Customer Obligations

- » The Customer shall advise the Bank immediately of any change in their address, legal status, constitution and any other information relevant to their legal existence, status and activities and periodically provide the Bank with copies of such documents the Bank may request from time to time in this connection.
- » The Customer should carefully check the transactions (including debit card transactions) in the statement and any error or discrepancy must be notified in writing to the Bank within thirty (30) business days from the date on which the statement is sent to the Customer. The statement will be deemed to be correct and the Customer may not thereafter raise any objection.

6. التزامات العميل

- » يتعين على العميل إخطار البنك فوراً بأي تغيير يطرأ على عنوانه أو وضعه القانوني أو هيكله الأساسي أو أي معلومات أخرى تتعلق بوجوده القانوني ووضعه وأنشطته، كما يجب عليه تزويد البنك بصفة دورية بنسخ من المستندات التي قد يطلبها البنك من حين لآخر في هذا الخصوص.

- » يتعين على العميل مراجعة المعاملات (بما في ذلك معاملات بطاقة الخصم) الواردة في كشف الحساب بعناية، ويجب عليه إخطار البنك خطياً بأي خطأ أو تفاوت في غضون ثلاثين (30) يوم عمل من تاريخ إرسال الكشف إلى العميل؛ إذ فسيُعتبر الكشف صحيحاً ولا يحق للعميل إبداء أي اعتراض بعد ذلك.

7. Key Disclosures & Risks

- » The Bank may review Customer's Etihad Credit Bureau (ECB) history and any charges due will be debited to Customer account with the Bank.
- » The terms of the facility are in accordance with the credit facility request submitted by the Customer and the final terms approved at the sole discretion of the Bank.
- » The loan repayment schedule (principal + interest) and other signed documentation is sent to the registered email of the Customer.
- » The Customer may refer to information on the Bank website for the detailed Schedule of Charges governing the facility.
- » The Customer understands that Foreign Currency transactions including cancellation is binding as they involve gain or loss due to currency movement. Any gain or loss shall be on the Customer's account.

7. المخاطر والإفصاحات الرئيسية

- » يجوز للبنك مراجعة سجل العميل لدى مكتب الاتحاد الائتماني. وسيتم خصم أي رسوم مستحقة من حساب العميل لدى البنك.
- » تتوافق شروط التسهيلات الائتمانية مع طلب التسهيلات المقدم من العميل ومع الشروط النهائية المعتمدة وفقاً للتقدير المطلق للبنك.
- » يتم إرسال جدول سداد القرض (أصل المبلغ + الفائدة) والوثائق الموقعة الأخرى إلى البريد الإلكتروني المسجل الخاص بالعميل.
- » يمكن للعميل الاطلاع على المعلومات المتاحة على موقع البنك الإلكتروني للاطلاع على جدول الرسوم المفصل الذي ينظم التسهيلات.
- » يُدرك العميل أن معاملات العملات الأجنبية بما في ذلك الإفلاء تُعد ملزمة قانونياً نظراً لما تنطوي عليه من أرباح أو خسائر ناجمة عن تقلبات أسعار الصرف. يتم تسجيل أي مكاسب أو خسائر على حساب العميل.

» Any amendment to the Schedule of Charges will be notified to the Customer with a sixty (60) calendar days notice prior to amendment. Changes to the Schedule of Charges will be updated on the Bank website.

8. Cooling Off Period

The Bank will offer the Customer a Cooling Off Period of five (5) Business Days after signing the contractual agreements during which time the Customer has the right to withdraw from the products without any penalty or prescribing any reason whatsoever. Should the Customer choose to avail the Cooling Off Period, the Bank will proceed with the set-up and booking of the facility only after the Cooling Off Period has expired.

The Bank may not offer the Cooling Off Period for some banking services that have a third party involvement or are price and or cost sensitive or require immediate execution. For further details kindly refer to the section on Cooling Off Period on the Bank website

9. Personal Information: Data Collection, Privacy and Usage

The Bank is committed to protect your account information and transaction details. It is ensured that all controls relating to personal data privacy/protection as required in relevant legislation, regulations and contractual clauses (as applicable) are in place. Further, the Bank may at its discretion and for any purpose (including for the purpose of fraud prevention, audit and debt collection, or if required by any competent government or regulatory body) share any information, details or data relating to the Customer and/or the Accounts and/or the Customers transactions with the regulators, Bank's service providers, contractors and affiliates. For further details, kindly refer to the Data Privacy Notice on the Bank website.

10. Complaints & Feedback

The Customer may lodge a complaint regarding any deficiency, discrepancy, or other matter through the Bank's website. A unique reference number is generated instantly upon submission of the online complaint form to facilitate tracking. In cases where a Customer has verbally expressed dissatisfaction with the Bank's products or services and the matter is not resolved to their satisfaction by Bank staff, the complaint will be formally registered through the same process.

The Bank endeavours to resolve complaints within ten (10) business days. Customers may also lodge complaints by visiting any of the Bank's branches or by contacting the Call Center at 800 HABIB (42242) within the UAE or +971 (4) 419 5555 from outside the UAE.

If the Customer is not satisfied with the response from the Bank, then the Customer can escalate (with all necessary details) and address the same to the Country Manager via email at complaints@habibbank.com.

If the Customer still feels the Bank has not resolved the complaint to their satisfaction, the Customer has the right to further escalate by contacting Sanadak, UAE's independent financial Ombudsman Unit. Sanadak will accept the complaint, only if the complaint was not registered by the Bank or the Bank did not provide a final response to the complaint within thirty (30) calendar days of initial lodgement or or if the Customer is not satisfied with the resolution of the complaint.

Sanadak contact details:

 800 SANADAK (800 72 623 25)

 www.sanadak.gov.ae

 Info@sanadak.gov.ae

 Sanadak Unit

Emirates Institute of Finance Building, Ground Floor,
Sultan Bin Zayed The First Street, Abu Dhabi, UAE

« يتم إخطار العميل بأي تعديل يطرأ على جدول الرسوم قبل ستين (60) يوماً تقويمياً من موعد التعديل، كما يتم تحديث التغييرات التي تطرأ على جدول الرسوم على الموقع الإلكتروني للبنك.

8. خيار الشرط

يقدم البنك للعميل لفترة خيار الشرط مدتها (5) أيام عمل بعد توقيع الاتفاقيات التعاقدية، وخلال هذه الفترة يحق للعميل الانسحاب من طلب المنتجات دون أي عواقب أو ذكر السبب مهما كان. في حالة إختيار العميل الاستفادة من خيار الشرط، لا يواصل البنك إعداد وحجز التسهيلات إلا بعد انتهاء فترة خيار الشرط.

يجوز للبنك ألا يتيح فترة خيار الشرط لبعض الخدمات المصرفية التي تتضمن طرفاً ثالثاً أو التي تتأثر أسعارها أو تكلفتها بتقلبات السوق أو التي تتطلب تنفيذاً فورياً. لمزيد من التفاصيل، يرجى الرجوع إلى القسم الخاص بفترة خيار الشرط على الموقع الإلكتروني للبنك.

9. المعلومات الشخصية: جمع البيانات والخصوصية والاستخدام

يلتزم البنك بحماية معلومات حسابك وتفاصيل المعاملات. يتم التأكد من تطبيق جميع الضوابط المتعلقة بخصوصية / حماية البيانات الشخصية على النحو المطلوب في التشريعات واللوائح والبنود التعاقدية ذات الصلة (حسب الاقتضاء). علاوة على ذلك، يجوز للبنك وفقاً لتقديره الخاص ولاي غرض كان (بما في ذلك منع الاحتيال والتدقيق وتحصيل الديون أو في حالة طلب أي هيئة حكومية أو تنظيمية مختصة) مشاركة أي معلومات أو تفاصيل أو بيانات تتعلق بالعميل و / أو الحسابات و / أو معاملات العملاء مع المنظمين ومقدمي خدمات البنك والمقاولين والشركات التابعة. للمزيد من التفاصيل الرجاء الرجوع إلى موقع البنك على الإنترنت.

10. الشكاوى والملاحظات

في حالة أي تقصير أو تناقض أو أي مسألة أخرى يمكن للعميل تسجيل شكوى خلال موقعنا الإلكتروني. تنتهي تعبئة نموذج الشكاوى رقماً فورياً وهو المرجع لأغراض متابعة الشكاوى. في الحالات التي يُعرب فيها العميل شفهياً عن عدم رضاه عن منتجات أو خدمات البنك ولم يتم حل المسألة بما يرضيه من قبل موظفي البنك، يتم تسجيل الشكاوى رسمياً وفقاً للإجراء ذاته

وسيسعى البنك جاهداً إلى حل الشكاوى خلال 10 أيام عمل. كما يمكن للعميل زيارة أي من فروع البنك لتسجيل الشكاوى شخصياً، أو الإتصال على مركز إتصالات البنك على الأرقام: 800 HABIB (42242) أو 419 5555 (4) +971 (من خارج إ.ع.م.)

في حالة عدم رضا العميل عن إستجابة البنك، فيمكن للعميل تصعيد الشكاوى (ومعها كل التفاصيل اللازمة) ومخاطبة المدير الإقليمي عبر البريد الإلكتروني:

complaints@habibbank.com

إذا إستمر عدم رضا العميل عن حل الشكاوى الذي قدمه البنك يحق للعميل المزيد من التصعيد عن طريق التواصل مع "سندك"، وهي وحدة مستقلة لتسوية المنازعات المصرفية والتأمينية في دولة الإمارات العربية المتحدة. يتم قبول الشكاوى لدى "سندك" فقط في حالة عدم تسجيل الشكاوى بواسطة البنك، أو عدم تقديم البنك إستجابة نهائية خلال 30 يوماً تقويمياً من التقديم الأولي للشكاوى، أو عدم رضا العميل عن الحل المطروح.

تفاصيل التواصل مع سندك:

 800 SANADAK (800 72 623 25)

 www.sanadak.gov.ae

 Info@sanadak.gov.ae

 وحدة سندك

مبنى معهد الإمارات المالي - الطابق الأرضي
شارع سلطان بن زايد الأول - أبوظبي، إ.ع.م.

11. Multi-Channel Support

The Customer can get assistance by using any of the below channels to report complaint/s, any loss or any theft related to banking products and services:

-  Visit any of our branches in the UAE
-  800 HABIB (42242) or +971(4) 419 5555 (from outside UAE)
-  csd@habibbank.com
-  www.habibbank.com/ae

12. Copyright

The contents of the document including, but not limited to the logo, pages, text, graphics, links, information and material therein are the property of Habib Bank AG Zurich UAE and protected by copyright. Any unauthorized use, link, or reproduction of information, material is strictly prohibited.

13. Customer Acknowledgement

I hereby acknowledge that I have received a copy of this Key Facts Statement at the time of applying for the facility. I understand this document sets out the primary conditions and limitations of this product and I will ensure I review my application form for the complete information on the terms and limitations applicable to this product.

Applicant Signature 1	توقيع مقدم الطلب 1
----------------------------------	-------------------------------

Name _____
Place _____
Date _____

Applicant Signature 3	توقيع مقدم الطلب 3
----------------------------------	-------------------------------

Name _____
Place _____
Date _____

11. الدعم المتعدد القنوات

يمكن للعميل الحصول على المساعدة باستخدام أي من القنوات التالية للإبلاغ عن شكوى/شكاوى أو أي فقدان أو سرقة تتعلق بالمنتجات والخدمات المصرفية:

-  زيارة أي من فروعنا في دولة الإمارات العربية المتحدة
-  800 HABIB (42242) أو +971 (4) 419 5555 (من خارج إ.ع.م.)
-  csd@habibbank.com
-  www.habibbank.com/ae

12. حقوق النشر

محتويات هذه الوثيقة بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر الشعار والصفحات والنصوص والرسومات والروابط والمعلومات والمواد الواردة فيها هي ملك لحبيب بنك أي جي زيوريخ إ.ع.م. ومحمية بموجب حقوق النشر. ممنوع منعاً باتاً أي استخدام غير مصرح به أو ربط أو استنساخ المعلومات أو المواد.

13. إقرار العميل

بموجبه أقر أنني قد استلمت نسخة من بيان الحقائق الرئيسية هذا عند تقديم طلب الحصول على التسهيلات الائتمانية، وأدرك أن هذه الوثيقة توضح الشروط والقيود الأساسية لهذا المنتج، كما أتعهد بمراجعة خطاب عرض الخاص بي للاطلاع على كافة البنود والقيود المطبقة على هذا المنتج.

Applicant Signature 2	توقيع مقدم الطلب 2
----------------------------------	-------------------------------

Name _____
Place _____
Date _____

Applicant Signature 4	توقيع مقدم الطلب 4
----------------------------------	-------------------------------

Name _____
Place _____
Date _____

FOR OFFICE USE

Signature _____

Verified by _____